

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ “Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мамык урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе Тельман ур 62, Мамык авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423024		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» ул. Тельмана д 62, с. Мамыково, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423024
тел/факс (84345) 4-12-67, mail: sch1272@mail.ru		

ПРИКАЗ

от 29 . 08 .2025 г.

№ 142 ОД

Об организации работы школьной
службы медиации в 2025-2026 уч. г.

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить медиаторами Школьной Службы Медиации:
Евлентьеву Светлану Валентиновну – заместителя директора по воспитательной работе;
Чекмареву Надежду Дмитриевну – педагога-организатора;
Калимуллинну Светлану Николаевну – руководителя МО нач. кл.;
Павлову Людмилу Витальевну – классного руководителя;
Гришину Любовь Викторовну – руководителя ШМО кл. рук.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Чекмареву Н.Д.
3. Утвердить:
 - План работы Школьной Службы Медиации на 2025-2026 учебный год (приложение №1).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации:
 - *Руководитель службы медиации:*
 - осуществляет общее руководство деятельностью службы;
 - планирует работу службы медиации;

- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;

- анализирует работу службы медиации;

- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся — волонтеров и других лиц.

• Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;

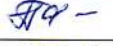
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

4. Ответственному за ведение школьного сайта Чекмаревой Н.Д. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Ваняшина Т.М.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Евлентьева С.В.	ЗДВР		29.08.2025
Гришина Л.В.	Руководитель ШМО		29.08.2025
Калимуллина С.Н.	Руководитель МО нач. кл.		29.08.2025
Павлова Л.В.	Классный руководитель		29.08.2025
Чекмарева Н.Д.	Педагог-организатор		29.08.2025